**Методика подготовки и проведения родительского собрания.**

****

***Родительское собрание*** – это основная форма работы с родителями. На нем обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности детского коллектива и воспитания детей в учреждении и дома.

Главное его предназначение – согласование, координация и интеграция усилий педагога и семьи в создании условий для развития личности ребенка. Другая цель родительских собраний – повысить педагогическую культуру родителей, их роль, ответственность и активность в жизнедеятельности коллектива. Результативность собрания во многом зависит от целенаправленности, продуманности и тщательной подготовительной работы педагога и членов родительского комитета.

К основным элементам подготовки родительского собрания можно отнести следующие:

− выбор темы собрания;

− определение целей родительского собрания;

 − изучение педагогом и другими организаторами собрания научно- методической литературы по рассматриваемой проблеме;

− проведение микроисследования в сообществе детей и родителей;

− определение вида, формы и этапов собрания, способов и приемов совместной работы его участников;

− приглашение родителей и других участников собрания;

− разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток для родителей;

− оборудование и оформление места проведения собрания.

Рассмотрим каждый из перечисленных элементов более подробно. ***Выбор темы собрания.*** Избираемая для обсуждения тема не должна быть случайной. Ее выбор обусловливается целевыми ориентирами жизнедеятельности коллектива, закономерностями развития личности ребенка, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений Дворца и семьи. Тема собрания не может быть ограничена рассмотрением лишь учебных дел; на нем можно обсудить с родителями широкий спектр вопросов, затрагивающих различные аспекты интеллектуального, духовно- нравственного и физического развития детей. Тематика и форма собрания определяется на весь учебный год вместе с членами родительского комитета, что помогает строить системное взаимодействие с родителями и дает уверенность в том, что наиболее важные проблемы станут предметом коллективного рассмотрения и будут своевременно обсуждены. Повестка собрания в большинстве случаев тоже определяется совместно с членами родительского комитета, но обязательно учитывается мнение остальных родителей. Иначе откровенного заинтересованного разговора с родителями может не получиться.

 ***Определение целей родительского собрания.*** Целеобразование связано с выбором темы и вопросов для обсуждения. Уже при выборе темы педагог отчетливо осознает, почему именно эту проблему в данный момент следует обсудить. В качестве целевых ориентиров организаторами собраний могут быть избраны следующие:

• способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и во Дворце;

 • содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность детского коллектива;

• выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей, обеспечить интеграцию усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребенка;

 • пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, предотвращать возможность совершения родителями неверных действий по отношению к своим детям;

• подвести итоги совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей за год (полугодие).

 ***Изучение научно-методической литературы.*** Глубокое и детальное рассмотрение вопросов, включенных в повестку родительского собрания, невозможно без опоры на теоретические источники и накопленный опыт работы по решению схожей проблемы в других сообществах родителей и педагогов. Поэтому и необходимо обратиться к научно-методическим публикациям, изучение которых поможет выделить ключевые аспекты рассматриваемой проблемы и предварительно наметить пути и способы ее решения. За помощью можно обратиться в читальный зал, кабинет методических фондов. Нередко из найденных статей, брошюр и книг готовится выставка литературы для участников собрания.

***Проведение микроисследования*** необходимо для получения дополнительной информации о характере и причинах возникновения той или иной проблемы, возможных путях и способах ее решения. Чаще всего используются экспересс- методики, не требующие больших затрат времени и усилий для подготовки и проведения исследования, обработки и анализа его результатов. К исследовательским средствам можно отнести беседы с родителями и детьми, заполнения ими простейших тестов и анкет с небольшим количеством вопросов и заданий. Помощь в проведении исследований может оказать психолог.

***Определение вида, формы и этапов собрания, способов и приемов совместной работы его участников.***

 Можно выделить и кратко охарактеризовать следующие виды родительских собраний:

• организационные, на которых составляются и утверждаются планы работы, избирается родительский комитет, распределяются общественные поручения, разрабатываются мероприятия с участием родителей;

• собрания по плану всеобуча родителей, являющиеся формой педагогического просвещения родителей;

• тематические, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания и развития учащихся данного коллектива;

 • собрания-диспуты, нацеленные на выявление и согласование различных точек зрения в сообществе родителей и педагогов;

• собрания-практикумы, направленные на освоение родителями приемов и методов семейного воспитания, оказание помощи детям в деятельности по самообразованию и самовоспитанию;

• итоговые, имеющие целью показать учебно-воспитательный процесс как средство развития личности ребенка, обратить внимание родителей на положительные и отрицательные явления в жизнедеятельности коллектива. Формы проведения родительских собраний тоже могут быть разными: педагогическая мастерская, организационно-деятельностная игра, конференция, диспут, практикум. В соответствии с избранной формой определяются этапы, способы и приемы работы участников родительского собрания.

 ***Приглашение родителей и других участников собрания.*** Родителей целесообразно пригласить на собрание дважды: первый раз – за 2-3 недели до его проведения, чтобы они смогли заблаговременно спланировать свое участие в собрании, и второй раз – за 3-4 дня с целью подтверждения информации о дате и времени его проведения. Можно изготовить открытки-приглашения для родителей на собрание (указать тему, дату проведения, место проведения). Заботясь об обеспечении явки родителей, нельзя забывать о своевременном приглашении других участников собрания. Ими могут быть представители администрации, библиотекарь, психолог, работники правоохранительных органов, учреждений культуры, медицины и т.п. ***Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток для родителей.*** Решение – обязательный элемент родительского собрания. Важно, чтобы каждое собрание имело последействие, направленное на совершенствование совместной воспитательной работы семьи и педагога. В противном случае трудно получить желаемый результат даже от собрания, прошедшего с высокой явкой и заинтересованным участием родителей. Решение может иметь не только «классическую» форму – в виде перечня планируемых действий и ответственных за их осуществление, но и в форме рекомендаций, памяток для родителей.

***Оборудование и оформление места проведения собрания.***

 Собрание должно проходить в чистом, уютном и красиво оформленном кабинете. Могут быть представлены выставки творческих работ детей (поделок, рисунков, фотографий, сочинений), литературы по обсуждаемой проблеме, тема и эпиграф собрания, таблицы и диаграммы с результатами проведенного в коллективе микроисследования. В соответствии с выбранной формой проведения собрания расставляются стулья и столы. Родительское собрание условно можно разделить на три части: вступительную, основную и заключительную.

Вступительная часть. Педагог встречает родителей и предлагает им ознакомиться с выставкой творческих работ детей (если она есть) и литературы. Родительское собрание, как правило, открывают и ведут педагог или председатель родительского комитета. Он и объявляет повестку собрания, называет его цели и задачи, знакомит с порядком совместной работы его участников, представляет приглашенных на собрание, подчеркивает актуальность обсуждаемых вопросов. Сообщение должно быть непродолжительным, но содержать достаточную информацию для формирования у родителей отчетливого представления о целевых установках и организационных моментах проводимого собрания. Важно, чтобы уже в первые минуты собрания родители были мобилизованы, заинтересованы и готовы к активному участию в нем.

Основная часть. Этот период связан с реализацией главных идей замысла организаторов собрания. Здесь излагается наиболее важная информация, происходит коллективное ее обсуждение, осуществляется совместный поиск путей и способов решения рассматриваемой проблемы. Организация деятельности участников собрания строится в соответствии с правилами и требованиями, присущими избранной форме. О в любом случае необходимо сделать все для того, чтобы на собрании в атмосфере заинтересованности, доброжелательности и доверия обогащался теоретический и практический арсенал родителей, чтобы не было места публичному осуждению родителей, даже в виде мелких упреков. На недостатки детей следует обратить внимание родителей в индивидуальной беседе до или после собрания или сделать им письменное сообщение.

Заключительная часть. Эта часть собрания включает такие важные моменты, как принятие решения и решения произошедшего на собрании. Дорабатывается проект решения, который затем утверждается. Очень важно, чтобы заключительный этап собрания стал прологом к дальнейшей совместной работе педагога и родителей по решению проблем, выявленных в ходе обсуждения. Формирование тесного сотрудничества будет более успешным, если заканчивать собрания «минутами благодарности», во время которых педагог благодарит родителей за успехи в воспитании детей, отмечает тех из них, кто принимал активное участие в подготовке собрания и делился на нем опытом семейного воспитания или каких-либо дел коллектива