

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Юрга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка») на основании лицензии от «25» октября 2016 года № 16441, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гутовой Нины Владимировны, действующего на основании Устава и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_,  
именуемые в дальнейшем «Заказчики», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(\_\_\_\_\_ г.р.), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы - **общеобразовательная программа**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания

настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность работы – 12 часов. График работы – с 07.00 до 19.00 часов. Утренний приём воспитанников: с 07.00 до 08.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

### **2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчиков предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, заявлении родителей (законных представителей), родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.4. В случае, если родители не забрали Воспитанника после 19.00 или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

**2.2. Заказчики вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка»

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» в период его адаптации в течение трёх дней.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Принимать участие в управлении МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», в форме, определяемой уставом МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка»

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчиков в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчики обязаны:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) установлена постановлением Администрации города Юрги от 30.07.2019 года № 793 «О внесении изменений в постановление Администрации города Юрги от 01.07.2016 № 837 «Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях» и составляет **1854 (одна тысяча а восемьсот пятьдесят четыре рубля)** в месяц.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка».

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

3.4.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- 3.4.2. пропуск по причине карантина;
- 3.4.3. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- 3.4.4. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
- 3.4.5. непосещение Воспитанником МБДОУ «ДСОВ № 30 в период закрытия МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» на ремонтные или аварийные работы.
- 3.5. Родители (законные представители) Воспитанника должны своевременно уведомлять МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» об отсутствии Воспитанника.
- 3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не уведомления (за сутки) родителями (законными представителями) о непосещении Воспитанником МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» без уважительной причины. Родительская плата взимается со дня отсутствия Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» до момента уведомления.
- 3.7. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
- 3.8. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» (далее по тексту – ЦБ УО) в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости Воспитанниками за предыдущий месяц.
- 3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника ежемесячно не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате, самостоятельно через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка»
- 3.10. Руководитель МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» имеет право предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку по оплате на срок не более одного месяца.
- 3.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» по причинам, указанным в п. 3.4., засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка» о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка».
- 3.13. В случае выбытия Воспитанника из МБДОУ «ДСОВ 3 30 «Веселинка» возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», вместе с очередным табелем учета посещаемости Воспитанниками предоставляются в ЦБ УО.
- 3.14. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится путем перевода на расчетный счет ПАО «Сбербанк России» родителя (законного представителя).
- 3.15. Размер родительской платы подлежит пересмотру при увеличении затрат на присмотр и уход за Воспитанниками в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка», но не более 2 раз в год.

#### **4. Льготы и компенсации**

- 4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере 100 % и 50 %) предоставляются категории граждан, предусмотренной действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.
- 4.3. В случае, когда семья имеет среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, оформить и получать выплату компенсации части родительской платы: на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка

70% от среднего размера родительской платы, установленной действующей редакцией постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 291 от 25.07.2014 года.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с настоящим Договором.

Право на получение компенсации родителями (законными представителями) подтверждается 1 раз в полугодие следующими документами:

заявление о предоставлении компенсации;

подлинник и копия паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства о рождении ребёнка;

подтверждающие сведения о составе семьи;

справка о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданина и ребёнка справка, подтверждающая посещение ребёнком муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования; копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (для опекуна); копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребёнка в приёмную семью (для приёмного родителя); заявление о форме доставки компенсации (копия счёта сберегательного банка). Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3.5. «Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка», утверждённого постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка».

Расчёт среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 «Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребёнка», осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги».

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации. В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

## **5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>«Исполнитель»</b>	<b>«Заказчик»:</b> _____	<b>«Заказчик»:</b> _____
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников №30 «Веселинка»,</b>	_____	_____
<b>Юридический адрес:</b> 652061, Кемеровская область, г. Юрга, пр. Победы 4 Б тел 8 (38451) 40248 ИНН 4230014333 КПП 423001001 отделение Кемерово Банк-России УФК по Кемеровской области - Кузбасс г.Кемерово л/сч 20396х69690 р/сч 03234643327490003901 БИК 013207212 Заведующий _____/И. В. Гутова (подпись) М.П.	Место регистрации: _____ Место проживания: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Паспорт выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ г. Телефон(сот.) _____ Родитель (законный представитель) _____ /_____/	Место регистрации: _____ Место проживания: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Паспорт выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ г. Телефон(сот.) _____ Родитель (законный представитель) _____ /_____/

Второй экземпляр настоящего Договора на руки получен.

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года